



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БРЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БРЕДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

ул. Ленина, д. 42, п. Бреды, Челябинская область, Российская Федерация. 457310, тел. (351-41) 3-40-60, факс (351-41) 3-40-60

16 . 10 .2020 г.

№ 6

Об утверждении Положения о
порядке проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы Брединского сельского
поселения Брединского
муниципального района
Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11 июня 2015 года № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области

Совет депутатов Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Брединского сельского поселения от 08 сентября 2015 года № 21 «О Положении о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области».

3. Установить, что Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области, утвержденное настоящим решением, применяется к проведению конкурса по отбору кандидатур на

должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области, решение об объявлении которого принимается по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Брединского сельского поселения, а также разместить на официальном сайте администрации Брединского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://bredinskoesp.eps74.ru/>.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законодательству, местному самоуправлению, мандатам и депутатской этике Совета депутатов Брединского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов
Брединского сельского поселения
Брединского муниципального района
Челябинской области



В.В. Артамонов

В.В. Артамонов

Глава Брединского сельского поселения
«16» октября 2010 г.

В.А. Станков

В.А. Станков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Брединского сельского поселения
от 16.10.2020г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Брединского сельского поселения Брединского муниципального района
Челябинской области

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Челябинской области от 11 июня 2015 года № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области и определяет общее число членов конкурсной комиссии, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, требования к кандидатам на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области, а также порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области.

2. Применяемые в Положении понятия используются в следующих значениях:

1) конкурс по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области (далее – конкурс) – проводимая в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, процедура выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области, с целью последующего представления указанных кандидатов представительному органу Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области;

2) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области и Положением для проведения конкурса;

3) председатель конкурсной комиссии – лицо, избранное из числа членов конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 12 Положения, и осуществляющее общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

4) кандидат на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области (далее – кандидат) – лицо, выдвинутое в установленном Положением порядке в качестве претендента на замещение должности главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области;

5) зарегистрированный конкурсной комиссией кандидат на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области (далее – зарегистрированный кандидат) – лицо, зарегистрированное конкурсной комиссией в качестве кандидата и допущенное к участию в конкурсе;

6) технический секретарь конкурсной комиссии (далее – технический секретарь) – лицо, назначенное Советом депутатов Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области (далее – Совет депутатов) для информационного, организационного и документационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

3. Конкурс обеспечивает равные права кандидатов, зарегистрированных кандидатов на избрание на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области.

II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия формируется в составе шести человек.

При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Советом депутатов, а другая половина – главой Брединского муниципального района Челябинской области.

5. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, вносятся председателем Совета депутатов, депутатами, депутатскими объединениями, представленными в Совете депутатов.

Члены конкурсной комиссии от Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов, принятым большинством голосов депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. Состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов на основании предложений главы Брединского муниципального района Челябинской области и иных субъектов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

7. Член конкурсной комиссии исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии в случае подачи им заявления на участие в конкурсе, а также в случае, если член конкурсной комиссии состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданином, представившим документы для участия в конкурсе.

8. В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из её состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) решает процедурные вопросы проведения конкурса;
- 3) рассматривает документы кандидатов, представленные на конкурс;
- 4) принимает решение о регистрации кандидата и допуске к участию в конкурсе, об отказе в регистрации кандидата;

5) рассматривает обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

6) принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 37 Положения;

7) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 38 Положения;

8) рассматривает споры, связанные с проведением конкурса, принимает по ним решения.

11. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии (4 человека). Допускается отсутствие по одному представителю от Совета депутатов и главы Брединского муниципального района Челябинской области.

III. Председатель и члены конкурсной комиссии

12. Председатель конкурсной комиссии избирается из ее состава на предварительном заседании конкурсной комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

13. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, даёт поручения и указания техническому секретарю по вопросам обеспечения деятельности конкурсной комиссии;

- 3) открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии;
- 4) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 5) вносит предложение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в соответствии с абзацем вторым пункта 29 Положения;
- 6) обладает правом решающего голоса при открытом голосовании в случае равенства голосов «за» и «против».

14. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и прочее) полномочия председателя конкурсной комиссии, установленные пунктом 13 Положения, осуществляет член конкурсной комиссии (в этом случае он председательствует на заседании), избранный из её состава большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии по представлению председателя конкурсной комиссии.

15. Председатель и члены конкурсной комиссии обладают правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, вправе вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение, знакомиться со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии, принимать участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, а также в рассмотрении споров, связанных с проведением конкурса, подписывать протоколы конкурсной комиссии.

IV. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии

16. Ответственным за информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии является технический секретарь.

Технический секретарь не является членом конкурсной комиссии.

17. Технический секретарь:

- 1) принимает от кандидатов личные заявления о допуске к участию в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 27 Положения;
- 2) организует предусмотренную абзацами двадцать вторым и двадцать третьим пункта 27 Положения проверку достоверности сведений, представленных кандидатом;
- 3) взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области, Брединского муниципального района Челябинской области, избирательными комиссиями Челябинской области по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;
- 4) информирует конкурсную комиссию в случаях, предусмотренных абзацем двадцать четвертым пункта 27 Положения;

5) извещает кандидатов в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 28 Положения;

6) осуществляет подготовку доклада, предусмотренного абзацем третьим пункта 28 Положения, выступает с указанным докладом на предварительном заседании конкурсной комиссии;

7) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам её деятельности;

8) извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их проведения;

9) ведёт протоколы всех заседаний конкурсной комиссии;

10) извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии и доводит до них информацию в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 31 и пунктом 33 Положения;

11) сообщает зарегистрированным кандидатам о результатах конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 44 Положения;

12) направляет итоговый протокол заседания конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 45 Положения;

13) готовит проекты ответов на обращения и запросы, поступившие в конкурсную комиссию по вопросам её деятельности.

18. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области.

V. Порядок объявления конкурса

19. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается Советом депутатов.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Брединского сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий главы Брединского сельского поселения;

3) принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 38 Положения;

4) непринятия Советом депутатов решения об избрании главы Брединского сельского поселения из числа представленных конкурсной комиссией зарегистрированных кандидатов, в том числе в связи с их самоотводом.

21. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается не позднее чем за сорок пять дней до окончания срока полномочий главы Брединского сельского поселения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 20 Положения, решение об объявлении конкурса принимается с учётом сроков, установленных частью

8.1-1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных подпунктами 3–4 пункта 20 Положения, решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных случаев.

22. Решение об объявлении конкурса подлежит опубликованию в печатном издании «Сельские новости», а также направляется главе Брединского муниципального района не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения, для принятия решения о назначении главой Брединского муниципального района половины членов конкурсной комиссии, в соответствии с абзацем вторым пункта 4 Положения.

23. Объявление о приёме документов для участия в конкурсе (приложение 1 к Положению), включающее условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, должно быть опубликовано в печатном издании «Сельские новости» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе;
- 3) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон);
- 4) условия проведения конкурса, установленные Положением, в том числе требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы Брединского сельского поселения, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению, порядок проведения конкурсных испытаний.

Решение об объявлении конкурса, объявление о приёме документов для участия в конкурсе могут быть дополнительно опубликованы в иных средствах массовой информации, а также размещены на официальном сайте администрации Брединского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Требования, предъявляемые к кандидатам

24. При проведении конкурса зарегистрированным кандидатам гарантируется равенство прав на избрание на должность главы Брединского сельского поселения.

25. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года и не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления на день проведения конкурса.

26. Для кандидата на должность главы Брединского сельского поселения в целях осуществления главой Брединского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения является предпочтительным наличие профессионального образования, а также профессиональных знаний и навыков в соответствии с пунктом 34 Положения.

VII. Порядок выдвижения кандидатов

27. О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в конкурсную комиссию заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю в срок, установленный решением об объявлении конкурса, одновременно и в полном объеме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов, с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (приложение 2 к Положению).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, гражданство, сведения о наличии гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, электронный адрес, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата и квалификации преступления, а

если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если кандидат подвергался административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в заявлении указываются соответствующие сведения, а также сведения о дате окончания срока, в течение которого кандидат считается подвергнутым административному наказанию.

Если в отношении кандидата вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в заявлении указываются соответствующие сведения;

2) копию всех листов паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

3) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании;

4) копии документов, содержащих сведения об осуществлении трудовой (служебной) деятельности (роде занятий), в том числе копии листов трудовой книжки (вкладышей к трудовой книжке) (при их наличии) и (или) копии документов, содержащих сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при их наличии), включая подтверждающие последнее место работы (службы) и занимаемую должность.

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, также представляются копии соответствующих документов.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приёме заявления или уведомление о приёме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

6) одну фотографию любой цветности (4х6);

7) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Документы, указанные в подпунктах 1–7 настоящего пункта, кандидат обязан представить лично, либо они могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами. При этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально, либо администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором кандидат находится на излечении, либо иным способом с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

В случае выдвижения кандидатом лица, не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о допуске к участию в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в подпунктах 1–7 настоящего пункта, должны быть нотариально удостоверены.

Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений.

Проверка достоверности представленных кандидатом сведений осуществляется путем направления соответствующих запросов, подписанных председателем конкурсной комиссии.

Технический секретарь информирует конкурсную комиссию о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

28. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых техническому секретарю для уведомления о выдвижении кандидата предусмотрено Положением, или несоблюдения требований законодательства к оформлению документов технический секретарь не позднее чем за три дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата.

Кандидат не позднее чем за один день до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие представленные о нём сведения в соответствии с подпунктами 1–7 пункта 27 Положения, а также в иные документы.

Технический секретарь осуществляет подготовку доклада о выдвинутых кандидатах и представляет его на предварительном заседании конкурсной комиссии.

VIII. Предварительное заседание конкурсной комиссии, регистрация кандидатов

29. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе избрание председателя конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 12 Положения, заслушивание доклада технического секретаря, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, а также решаются иные процедурные вопросы проведения конкурса.

В случае необходимости по предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

Предварительное заседание конкурсной комиссии, как правило, проводится в Совете депутатов. По согласованию с членами конкурсной комиссии может быть принято решение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в ином месте.

Предварительное заседание конкурсной комиссии и конкурс не могут проводиться в один день.

30. Решения, принятые на предварительном заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на предварительном заседании, и техническим секретарём.

Решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата конкурсная комиссия принимает на основании представленного техническим секретарём доклада.

31. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

О допуске кандидата к участию в конкурсе технический секретарь извещает зарегистрированного кандидата в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения и размещает решение конкурсной комиссии о регистрации кандидата на официальном сайте администрации Брединского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://bredinskoesp.eps74.ru/> в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения».

32. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются:

- 1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;
- 2) отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата, документов, необходимых в соответствии с пунктом 27 Положения для уведомления о выдвижении кандидата;
- 3) наличие на день, предшествующий дню заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации

кандидата, среди документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата, документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) сокрытие кандидатом сведений о судимости, о фактах привлечения к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, об установленных вступившим в силу решением суда фактах нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «жж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», которые должны быть предоставлены в соответствии с подпунктами 1, 5 пункта 27 Положения;

5) предоставление недостоверных сведений об образовании или о гражданстве.

33. Технический секретарь направляет кандидату уведомление о решении конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения, а также размещает решение конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата на официальном сайте администрации Брединского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://bredinskoesp.eps74.ru/> в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения».

IX. Порядок проведения конкурса

34. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности), а также тестирования и выступления по вопросам, связанным с исполнением полномочий главы Брединского сельского поселения.

Конкурсная комиссия оценивает уровень профессионального образования и следующих профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, которые являются предпочтительными:

1) для осуществления главой Брединского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Брединского сельского поселения:

- к профессиональному образованию – наличие высшего профессионального образования;

- к профессиональным знаниям – наличие следующих профессиональных знаний в области законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов:

- знание Конституции Российской Федерации – в части основ конституционного строя; прав и свобод человека и гражданина, конституционных обязанностей человека и гражданина, гражданства Российской Федерации; федеративного устройства; понятия, полномочий, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации; порядка формирования Совета Федерации, избрания депутатов Государственной Думы, полномочий Совета Федерации и Государственной Думы, оснований роспуска Государственной Думы, законодательного процесса в Федеральном Собрании; состава, полномочий и актов Правительства Российской Федерации, порядка назначения Председателя Правительства Российской Федерации; полномочий Конституционного Суда Российской Федерации, понятия Верховного Суда Российской Федерации, видов судопроизводства в Российской Федерации, функций, форм осуществления, территориальной основы деятельности местного самоуправления, гарантий местного самоуправления и органов местного самоуправления;

- знание Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» – в части принципов деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации; системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации; основ статуса, основных полномочий, оснований досрочного прекращения полномочий, ответственности законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации; порядка избрания, основных полномочий, актов, оснований досрочного прекращения полномочий, ответственности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации); основ деятельности и основных полномочий высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- знание Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – в части понятия местного самоуправления; понятия и видов муниципальных образований; порядка наделения муниципального образования статусом сельского поселения; порядка изменения границ муниципального образования; видов преобразований муниципальных образований; вопросов местного значения сельского поселения, муниципального района, прав органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения сельских поселений, полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления;

структуры органов местного самоуправления; способов избрания, исключительной компетенции и оснований досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования; понятия, способов избрания, полномочий, подконтрольности и подотчётности, оснований досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования; понятия местной администрации (исполнительно-распорядительного органа), её руководителя, порядка утверждения её структуры; целей деятельности контрольно-счётного органа муниципального образования; статуса и полномочий избирательной комиссии муниципального образования; статуса депутата, выборного должностного лица местного самоуправления; системы муниципальных правовых актов; вопросов, которые должны определяться в уставе муниципального образования; экономической основы местного самоуправления; видов имущества, которые могут находиться в муниципальной собственности; основных положений о местных бюджетах; ответственности органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством;

- знание Устава (Основного Закона) Челябинской области – в части статуса Челябинской области; экономической основы деятельности органов государственной власти области; проведения выборов и референдумов в Челябинской области; понятия, порядка избрания депутатов Законодательного Собрания Челябинской области, реализации права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Челябинской области; статуса и полномочий Правительства Челябинской области; статуса, порядка избрания и полномочий Губернатора Челябинской области; видов нормативных правовых актов Челябинской области; понятия Контрольно-счётной палаты Челябинской области; основ местного самоуправления в области;

- знание Устава Брединского сельского поселения, порядка изменения границ Брединского сельского поселения, вопросов местного значения Брединского сельского поселения, форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Брединском сельском поселении, структуры органов местного самоуправления Брединского сельского поселения, должностных лиц местного самоуправления Брединского сельского поселения; порядка избрания, компетенции, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Брединского сельского поселения; порядка избрания, компетенции, актов, оснований досрочного прекращения полномочий главы Брединского сельского поселения; полномочий администрации Брединского сельского поселения; системы муниципальных правовых актов Брединского сельского поселения; экономической основы местного самоуправления; ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

- знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации – в части понятий: бюджет, консолидированный бюджет, бюджетная система Российской Федерации, бюджетный процесс, межбюджетные трансферты, дотации; бюджетных полномочий сельского поселения, местного бюджета, видов доходов местного бюджета, налоговых доходов бюджетов сельских поселений, неналоговых доходов бюджетов сельских поселений, полномочий муниципальных образований по формированию доходов местных бюджетов, резервных фондов местных администраций; расходных обязательств муниципального образования;

- знание основных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» – в части понятий: коррупция, противодействие коррупции, конфликт интересов, личная заинтересованность; основных принципов противодействия коррупции, основных мер по профилактике коррупции, ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения, оснований увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия;

- знание порядка наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в соответствии с законодательством Челябинской области;

- к иным профессиональным знаниям – наличие следующих профессиональных знаний:

- знание демографических показателей Брединского сельского поселения (данные на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса с официального сайта территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (Челябинскстата));

- к профессиональным навыкам – наличие навыков управленческой деятельности: координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения переговоров и публичного выступления, организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, разрешения и урегулирования конфликтов, работы со служебной информацией, со сведениями, составляющими государственную тайну; рассмотрения проектов местных бюджетов, исполнения местных бюджетов (участия в бюджетном процессе).

35. Тестирование проводится с целью оценки профессиональных знаний зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 34 Положения.

Для проведения тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один. Правильные ответы отмечаются зарегистрированными кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путём выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается зарегистрированным

кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

Тестирование проводится в помещении, определяемом конкурсной комиссией. Зарегистрированным кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время тестирования не допускается использование зарегистрированными кандидатами каких-либо источников информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.), аудио, видео, фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг, ноутбуков и иной электронной техники, а также разговоры с другими зарегистрированными кандидатами. Во время выполнения тестового задания также не допускаются разговоры и иные формы общения зарегистрированных кандидатов с другими зарегистрированными кандидатами. Зарегистрированный кандидат, использующий во время выполнения тестового задания указанные источники информации и/или технические средства, по решению конкурсной комиссии удаляется из помещения для проведения тестирования, по результатам выполнения тестового задания ему выставляется 0 баллов.

По окончании установленного времени заполненные зарегистрированными кандидатами тестовые задания собираются техническим секретарём и передаются председателю конкурсной комиссии.

Результаты выполненного зарегистрированными кандидатами тестового задания оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе, от 0 до 6 баллов включительно, согласно следующим критериям:

отсутствие правильных ответов на все вопросы тестового задания – 0 баллов;

от 1 до 5 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 1 балл;

от 6 до 10 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 2 балла;

от 11 до 15 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 3 балла;

от 16 до 20 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 4 балла;

от 21 до 25 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 5 баллов;

от 26 до 30 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – 6 баллов.

Проверка заполненных зарегистрированными кандидатами тестовых заданий осуществляется членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

После завершения проверки заполненных зарегистрированными кандидатами тестовых заданий результаты тестирования вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов по форме согласно приложению 4 к Положению.

По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв, продолжительность которого определяется председателем конкурсной комиссии. По завершении перерыва каждому зарегистрированному кандидату предоставляется время (до 10 минут) для выступления, включающего в себя краткое изложение его видения работы главы Брединского сельского поселения, основных проблем и направлений развития Брединского сельского поселения, а также предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Брединского сельского поселения.

Выступления зарегистрированных кандидатов проводятся пофамильно в алфавитном порядке в присутствии членов конкурсной комиссии и технического секретаря. Выступление зарегистрированного кандидата проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

В случае отказа зарегистрированного кандидата от выступления оно оценивается в 0 баллов.

Члены конкурсной комиссии оценивают грамотность, чёткость, логичность изложения информации в выступлении зарегистрированного кандидата, а также взаимосвязь выступления с деятельностью органов местного самоуправления Брединского сельского поселения, с основными характеристиками местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – основные характеристики местного бюджета на 2020 год), по балльной системе, от 0 до 3 баллов включительно, согласно следующим критериям:

выступление отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит объективный анализ основных проблем и направлений развития Брединского сельского поселения, основанный на знании основных характеристик местного бюджета на 2020 год, включает в себя не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Брединского сельского поселения – 3 балла;

выступление отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит объективный анализ основных проблем и направлений развития Брединского сельского поселения), основанный на знании основных характеристик местного бюджета на 2020 год, включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Брединского сельского поселения, частично противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области – 2 балла;

выступление не отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит анализ основных проблем и направлений развития Брединского сельского поселения, не основанный на знании основных характеристик местного бюджета на 2020 год, включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Брединского сельского поселения, частично противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области, либо не включает в себя

предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Брединского сельского поселения – 1 балл;

выступление не отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, не содержит анализ основных проблем и направлений развития Брединского сельского поселения, основанный на знании основных характеристик местного бюджета на 2020 год, включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Брединского сельского поселения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области, либо не включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Брединского сельского поселения – 0 баллов.

Результаты оценки выступлений зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов по форме согласно приложению 4 к Положению.

Члены конкурсной комиссии оценивают уровень профессионального образования зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных ими документов об образовании по балльной системе, от 0 до 2 баллов включительно, согласно следующим критериям:

наличие высшего образования – 2 балла;

наличие среднего профессионального образования – 1 балл;

отсутствие профессионального образования – 0 баллов.

После завершения рассмотрения документов об уровне профессионального образования зарегистрированных кандидатов его результаты вносятся членами конкурсной комиссии в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом только одного, более высокого имеющегося у зарегистрированного кандидата уровня профессионального образования, по форме согласно приложению 4 к Положению.

Рассмотрение документов об уровне профессионального образования зарегистрированных кандидатов осуществляется членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

Члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные навыки зарегистрированных кандидатов, указанные в подпункте 1 пункта 34 Положения, по результатам рассмотрения представленных зарегистрированными кандидатами сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, по балльной системе, от 0 до 3 баллов включительно, согласно следующим критериям:

наличие навыков управленческой деятельности на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления – 3 балла;

наличие навыков управленческой деятельности на руководящих должностях в организациях – 2 балла;

наличие навыков управленческой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, – 1 балл;

отсутствие навыков управленческой деятельности – 0 баллов.

После завершения оценки профессиональных навыков зарегистрированных кандидатов её результаты вносятся членами конкурсной комиссии в оценочные листы зарегистрированных кандидатов по форме согласно приложению 4 к Положению.

По окончании заполнения оценочных листов зарегистрированных кандидатов с учётом критериев, изложенных в настоящем пункте, члены конкурсной комиссии проводят закрытое коллегиальное обсуждение, по итогам которого председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос об определении победителей конкурса.

По каждому зарегистрированному кандидату проводится отдельное голосование членов конкурсной комиссии.

Максимальное количество баллов, которое по итогам конкурса может получить каждый зарегистрированный кандидат, равно 14 баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса 4 и менее баллов, по решению конкурсной комиссии не может быть признан победителем конкурса.

Победителями конкурса признаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших по итогам конкурса максимальное количество баллов. В случае если по итогам конкурса только один зарегистрированный кандидат наберёт максимальное количество баллов или ни один из зарегистрированных кандидатов по итогам конкурса не наберёт максимальное количество баллов, по решению конкурсной комиссии победителями конкурса могут быть признаны зарегистрированные кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим зарегистрированным кандидатам, но не менее минимального количества баллов, предусмотренного абзацем сороковым настоящего пункта.

Х. Решение конкурсной комиссии

36. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся или несостоявшимся.

37. Конкурс признаётся состоявшимся в случае принятия конкурсной комиссией решения о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса и представлении их Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Брединского сельского поселения.

38. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе либо подачи заявления только от одного кандидата;

2) отзыва всеми кандидатами, зарегистрированными кандидатами заявлений о допуске к участию в конкурсе;

3) неявки на конкурс всех зарегистрированных кандидатов или явки только одного зарегистрированного кандидата;

4) отказа в регистрации всем кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 32 Положения;

5) если после отказа в регистрации кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 32 Положения, остаётся только один зарегистрированный кандидат;

6) отсутствия по результатам конкурса среди зарегистрированных кандидатов двух и более лиц, которые по своим профессиональным качествам подготовлены для замещения должности главы Брединского сельского поселения.

39. Факт неявки зарегистрированного кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

40. Решения, предусмотренные пунктами 37, 38 Положения, принимаются конкурсной комиссией большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

41. При проведении голосования член конкурсной комиссии голосует «за» или «против».

42. Решения конкурсной комиссии по вопросам, изложенным в пунктах 37, 38 Положения, принимаются в отсутствие кандидатов, зарегистрированных кандидатов.

43. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение 5 к Положению), который подписывается председателем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и техническим секретарем. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в трёх экземплярах.

Приложением к итоговому протоколу заседания конкурсной комиссии является сводный реестр итогового заседания комиссии по результатам конкурсных процедур с зарегистрированными кандидатами на должность главы Брединского сельского поселения, оформленный по форме согласно приложению 6 к Положению.

44. Каждому зарегистрированному кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса. Результаты конкурса также размещаются на официальном сайте администрации Брединского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://bredinskoesp.eps74.ru/> в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения».

45. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов, главе Брединского муниципального района в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

46. Голосование по кандидатурам на должность главы Брединского сельского поселения из числа представленных Совету депутатов кандидатов, признанных победителями конкурса, проводится Советом депутатов не позднее

15 рабочих дней со дня регистрации в Совете депутатов итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

Если после принятия конкурсной комиссией решения о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса, ко дню проведения голосования, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, останется только один из представленных Совету депутатов кандидатов, признанных победителями конкурса, Совет депутатов проводит голосование по одному кандидату.

47. Избранный глава Брединского сельского поселения не позднее четырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (избрания на муниципальную должность) представляет специалисту по персоналу администрации Брединского сельского поселения сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» для представления Губернатору Челябинской области в соответствии со статьёй 3-6 Закона Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области».

48. Избранный глава Брединского сельского поселения предоставляет специалисту по персоналу администрации Брединского сельского поселения письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение 7 к Положению).

XI. Заключительные положения

49. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются администрацией Брединского сельского поселения за счёт средств бюджета Брединского сельского поселения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.

50. Документы кандидатов, зарегистрированных кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в

Совете депутатов, после чего подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава Брединского сельского поселения

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large circle followed by a stylized, cursive flourish.

В.А. Стансков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Брединского
сельского поселения

(Форма)

Объявление о приёме документов
для участия в конкурсе по отбору кандидатур
на должность главы Брединского сельского поселения

В соответствии с решением Совета депутатов Брединского сельского поселения от _____ г. № ____ «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения (далее – конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области, утверждённым решением Совета депутатов Брединского сельского поселения от _____ 2020 г. № ____ (далее – Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы Брединского сельского поселения, с целью последующего представления указанных кандидатов Совету депутатов Брединского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Брединского сельского поселения.

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения проводится «__» _____ 2020 года в __ часов __ минут в здании администрации Брединского сельского поселения по адресу: 457310, Челябинская область, пос. Бреды, ул. Октябрьская, д. 46А, кабинет главы Брединского сельского поселения (2 этаж), тел.: 8 (35141) 3-40-60.

Заявление о допуске к участию в конкурсе и иные документы для участия в конкурсе принимаются техническим секретарём конкурсной комиссии в период с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г. включительно, в рабочие дни с __ часов __ минут до __ часов __ минут, с __ часов __ минут до __ часов __ минут по адресу: 457310, Челябинская область, пос. Бреды, ул. _____, д. _____, кабинет № _____, тел.: _____.

Дополнительную информацию о конкурсе и условиях его проведения можно получить по адресу: 457310, Челябинская область, пос. Бреды, ул.

Октябрьская, д. 46А, приемная главы Брединского сельского поселения (2 этаж), тел.: 8 (35141) 3-40-60, а также на официальном сайте администрации Брединского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://bredinskoesp.eps74.ru/> в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года и не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления на день проведения конкурса.

Для кандидата на должность главы Брединского сельского поселения в целях осуществления главой Брединского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения является предпочтительным наличие профессионального образования, а также профессиональных знаний и навыков в соответствии с пунктом 34 Положения.

О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в конкурсную комиссию заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю в срок, установленный решением об объявлении конкурса, одновременно и в полном объёме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов, с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (приложение 2 к Положению).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, электронный адрес, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата и квалификации преступления, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если кандидат подвергался административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в заявлении указываются соответствующие сведения, а также сведения о дате окончания срока, в течение которого кандидат считается подвергнутым административному наказанию.

Если в отношении кандидата вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в заявлении указываются соответствующие сведения;

2) копию всех листов паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

3) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании;

4) копии документов, содержащих сведения об осуществлении трудовой (служебной) деятельности (роде занятий), в том числе копии листов трудовой книжки (вкладышей к трудовой книжке) (при их наличии) и (или) копии документов, содержащих сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при их наличии), включая подтверждающие последнее место работы (службы) и занимаемую должность.

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, также представляются копии соответствующих документов.

Копии документов, указанных в пунктах 2 – 4, представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приеме заявления или уведомление о приеме

заявления – в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии (предварительное заседание конкурсной комиссии состоится _____ 2020 года);

б) одну фотографию любой цветности (4х6);

7) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности), а также тестирования и выступления по вопросам, связанным с исполнением полномочий главы Брединского сельского поселения.

Конкурсная комиссия оценивает уровень профессионального образования, профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 34 Положения.

Тестирование проводится с целью оценки профессиональных знаний зарегистрированных кандидатов, указанных в пункте 34 Положения.

Для проведения тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один. Правильные ответы отмечаются зарегистрированными кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путём выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается зарегистрированным кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

Тестирование проводится в помещении, определяемом конкурсной комиссией. Зарегистрированным кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время тестирования не допускается использование зарегистрированными кандидатами каких-либо источников информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.), аудио, видео, фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг, ноутбуков и иной электронной техники, а также разговоры с другими зарегистрированными кандидатами. Во время выполнения тестового задания также не допускаются разговоры и иные формы общения зарегистрированных кандидатов с другими зарегистрированными кандидатами. Зарегистрированный кандидат, использующий во время выполнения тестового задания указанные

источники информации и/или технические средства, по решению конкурсной комиссии удаляется из помещения для проведения тестирования, по результатам выполнения тестового задания ему выставляется 0 баллов.

Результаты выполненного зарегистрированными кандидатами тестового задания оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе, от 0 до 6 баллов включительно. Результаты тестирования вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом критериев, предусмотренных пунктом 35 Положения, по форме согласно приложению 4 к Положению.

По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв, продолжительность которого определяется председателем конкурсной комиссии. По завершении перерыва каждому зарегистрированному кандидату предоставляется время (до 10 минут) для выступления, включающего в себя краткое изложение его видения работы главы Брединского сельского поселения, основных проблем и направлений развития Брединского сельского поселения, а также предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Брединского сельского поселения.

Выступления зарегистрированных кандидатов проводятся пофамильно в алфавитном порядке в присутствии членов конкурсной комиссии и технического секретаря. Выступление зарегистрированного кандидата проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

В случае отказа зарегистрированного кандидата от выступления оно оценивается в 0 баллов.

Члены конкурсной комиссии оценивают грамотность, чёткость, логичность изложения информации в выступлении зарегистрированного кандидата, а также взаимосвязь выступления с деятельностью органов местного самоуправления Брединского сельского поселения, основными характеристиками местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – основные характеристики местного бюджета на 2020 год), по балльной системе, от 0 до 3 баллов включительно.

Результаты оценки выступлений зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом критериев, предусмотренных пунктом 35 Положения, по форме согласно приложению 4 к Положению.

Члены конкурсной комиссии оценивают уровень профессионального образования зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных ими документов об образовании по балльной системе с учётом критериев, предусмотренных пунктом 35 Положения.

Результаты рассмотрения документов об уровне профессионального образования зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом только одного, более высокого

имеющегося у зарегистрированного кандидата уровня профессионального образования, по форме согласно приложению 4 к Положению.

Члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные навыки зарегистрированных кандидатов, указанные в подпункте 1 пункта 34 Положения, по результатам рассмотрения представленных зарегистрированными кандидатами сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, по балльной системе, от 0 до 3 баллов включительно.

Результаты оценки профессиональных навыков зарегистрированных кандидатов вносятся в оценочные листы зарегистрированных кандидатов с учётом критериев, предусмотренных пунктом 35 Положения, по форме согласно приложению 4 к Положению.

Максимальное количество баллов, которое по итогам конкурса может получить каждый зарегистрированный кандидат, равно 14 баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса 4 и менее баллов, по решению конкурсной комиссии не может быть признан победителем конкурса.

Победителями конкурса признаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших по итогам конкурса максимальное количество баллов. В случае, если по итогам конкурса только один зарегистрированный кандидат наберёт максимальное количество баллов или ни один из зарегистрированных кандидатов по итогам конкурса не наберёт максимальное количество баллов, по решению конкурсной комиссии победителями конкурса могут быть признаны зарегистрированные кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим зарегистрированным кандидатам, но не менее минимального количества баллов, предусмотренного абзацем сороковым пункта 35 Положения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Брединского
сельского поселения

(Форма)

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы
Брединского сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Гражданство _____

Гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, _____
(имеется/не имеется; если имеется, указать все иностранные государства)

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____
(с указанием почтового индекса)

Контактный телефон _____ Электронный адрес _____

Паспорт или документ, удостоверяющий личность _____

серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации,

наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

Сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии)

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об

образовании и о квалификации)

Сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях

Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

Сведения о наличии статуса депутата _____
(заполняется в случае осуществления полномочий депутата на

непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа)

Сведения о судимости: _____

(имелась или имеется судимость, квалификация преступления, дата вступления в

силу приговора суда, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости)

Сведения о фактах привлечения к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: _____

(имеются /не имеются факты привлечения к административной ответственности, квалификация деяний,

срок, в течение которого кандидат считается подвергнутым административному наказанию)

Сведения об установленных вступившими в силу решениями судов фактах нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»: _____

(с указанием дат совершения нарушений,

наименований судов, вынесших решения, дат вступления решений судов в законную силу)

Заявление о допуске к участию в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения.

С условиями конкурса ознакомлен.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность главы Брединского сельского поселения сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом главы муниципального образования.

Опись представленных документов прилагаю.

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Брединского
сельского поселения

(Форма)

Согласие на обработку персональных данных
кандидата на должность главы Брединского сельского поселения
в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы
Брединского сельского поселения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных данных конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения, расположенной по адресу: 457310, Челябинская обл., пос. Бреды, ул. Октябрьская, д. 46А, кабинет главы Брединского сельского поселения, тел. 8 (35141) 3-40-60, совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения, с целью проведения процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Брединского сельского поселения, а также с целью предоставления в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения, гражданство, сведения о наличии гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

- сведения о наличии статуса депутата законодательного (представительного) органа;

- сведения, содержащиеся в документах о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, сведения, содержащиеся в документах о присвоении ученой степени, ученого звания, сведения о наградах и званиях (включая наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год ее окончания и реквизиты документа об образовании и квалификации);

- сведения о судимости (сведения о том, имелась ли или имеется судимость, о квалификации преступления, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости);

- сведения о фактах привлечения к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, включая сведения о дате окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

- сведения о фактах нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», установленных вступившим в силу решением суда;

- сведения об осуществлении трудовой (служебной) деятельности (роде занятий), в том числе содержащиеся в трудовой книжке (вкладышах к трудовой книжке) и иных документах;

- должность, квалификационный уровень, классный чин;

- адрес регистрации по месту жительства, дата регистрации по месту жительства;

- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);

- электронный адрес.

2. Перечень действий, на совершение которых даётся согласие.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с избранием выборного должностного лица местного самоуправления, исполнением им своих полномочий и прекращением исполнения им своих полномочий, для реализации функций, возложенных на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, и разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определённые Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-

ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет после окончания процедуры проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении в соответствии с законодательством, а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку персональных данных (полностью или частично) может быть отозвано на основании моего письменного заявления.

4. Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и прекращается по истечении пяти лет после окончания процедуры проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения;

2) в случае признания меня победителем конкурса персональные данные будут находиться на постоянном архивном хранении в соответствии с законодательством;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 202__ г.
(дата подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Брединского
сельского поселения

(Форма)

Оценочный лист
зарегистрированного кандидата на должность главы
Брединского сельского поселения
(по результатам рассмотрения представленных документов об образовании,
сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, тестирования,
выступления)

(фамилия, имя, отчество кандидата)			
№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов	Оценка зарегистриро- ванного кандидата в баллах
1.	Наличие профессионального образования (по результатам рассмотрения представленных документов об образовании)		
	наличие высшего образования	2	
	наличие среднего профессионального образования	1	
	отсутствие профессионального образования	0	
2.	Наличие профессиональных навыков – навыков управленческой деятельности (по результатам рассмотрения представленных сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности), а именно:		
	наличие навыков управленческой деятельности на руководящих должностях в органах государственной власти, органах местного самоуправления	3	
	наличие навыков управленческой деятельности на руководящих должностях в организациях;	2	
	наличие навыков управленческой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем	1	
	отсутствие навыков управленческой деятельности	0	

3.	Уровень профессиональных знаний (по результатам проведённого тестирования)		
	от 26 до 30 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	6	
	от 21 до 25 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	5	
	от 16 до 20 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	4	
	от 11 до 15 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	3	
	от 6 до 10 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	2	
	от 1 до 5 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	1	
	отсутствие правильных ответов на все вопросы тестового задания	0	
4.	Выступление зарегистрированного кандидата:		
	отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит объективный анализ основных проблем и направлений развития Брединского сельского поселения, основанный на знании основных характеристик местного бюджета на 2020 год, включает в себя не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Брединского сельского поселения	3	
	отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит объективный анализ основных проблем и направлений развития Брединского сельского поселения, основанный на знании основных характеристик местного	2	

<p>бюджета на 2020 год, включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Брединского сельского поселения, частично противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области</p>		
<p>не отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, содержит анализ основных проблем и направлений развития Брединского сельского поселения, не основанный на знании основных характеристик местного бюджета на 2020 год, включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Брединского сельского поселения, частично противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области, либо не включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Брединского сельского поселения</p>	1	
<p>не отличается грамотностью, чёткостью, логичностью изложения информации, не содержит анализ основных проблем и направлений развития Брединского сельского поселения, основанный на знании основных характеристик местного бюджета на 2020 год, включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Брединского сельского поселения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области, либо не включает в себя предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Брединского сельского поселения</p>	0	

Итого (общее количество баллов) _____

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Брединского
сельского поселения

(Форма)

Итоговый протокол
заседания конкурсной комиссии

« ___ » _____ 202__ г.

пос. Бреды

Всего членов конкурсной комиссии	—
На заседании присутствовали	—
Вёл заседание председательствующий	—
Кворум	—

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель конкурсной комиссии (председательствующий на заседании):

1. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Члены конкурсной комиссии:

2. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

3. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

4. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

5. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

6. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Технический секретарь:

(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

О повестке итогового заседания конкурсной комиссии

ПОВЕСТКА
заседания конкурсной комиссии

1. Проверка результатов выполнения зарегистрированными кандидатами тестового задания;
2. Анализ выступлений зарегистрированных кандидатов;

3. Оценка уровня профессионального образования зарегистрированных кандидатов;

4. Оценка профессиональных навыков зарегистрированных кандидатов;

5. Определение победителей конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области;

6. О признании конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области состоявшимся/несостоявшимся.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Повестка заседания конкурсной комиссии принимается (не принимается).

Решением конкурсной комиссии для участия в конкурсе допущены:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)
3. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)
4. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)
5. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)

1. Проверка результатов выполнения зарегистрированными кандидатами тестового задания

СЛУШАЛИ: председателя, членов конкурсной комиссии _____, которые проверили и огласили результаты выполнения зарегистрированными кандидатами тестового задания.

РЕШИЛИ:

Результат выполнения зарегистрированным кандидатом (ФИО) тестового задания оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Результат выполнения зарегистрированным кандидатом (ФИО) тестового задания оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Результат выполнения зарегистрированным кандидатом (ФИО) тестового задания оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Результат выполнения зарегистрированным кандидатом (ФИО) тестового задания оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Результат выполнения зарегистрированным кандидатом (ФИО) тестового задания оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Результаты выполнения тестового задания внести в оценочные листы зарегистрированных кандидатов: (ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

2. Анализ выступлений зарегистрированных кандидатов

СЛУШАЛИ: председателя, членов конкурсной комиссии _____, которые провели анализ выступлений зарегистрированных кандидатов, оценку их грамотности, чёткости, логичности изложения информации, а также взаимосвязи выступлений с деятельностью органов местного самоуправления Брединского сельского поселения, основными характеристиками местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

РЕШИЛИ:

Выступление зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Выступление зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Выступление зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Выступление зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Выступление зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Результаты оценки выступлений зарегистрированных кандидатов внести в оценочные листы зарегистрированных кандидатов: (ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

3. Оценка уровня профессионального образования зарегистрированных кандидатов

СЛУШАЛИ: председателя, членов конкурсной комиссии _____, которые провели оценку уровня профессионального образования зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных ими документов об образовании.

РЕШИЛИ:

Уровень профессионального образования зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Уровень профессионального образования зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Уровень профессионального образования зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Уровень профессионального образования зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Уровень профессионального образования зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Результаты оценки уровня профессионального образования зарегистрированных кандидатов внести в оценочные листы зарегистрированных кандидатов: (ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

4. Оценка профессиональных навыков зарегистрированных кандидатов

СЛУШАЛИ: председателя, членов конкурсной комиссии _____, которые провели оценку профессиональных навыков зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных зарегистрированными кандидатами сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности.

РЕШИЛИ:

Профессиональные навыки зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Профессиональные навыки зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Профессиональные навыки зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Профессиональные навыки зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Профессиональные навыки зарегистрированного кандидата (ФИО) оценить в _____ балл(а,ов)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Результаты оценки профессиональных навыков зарегистрированных кандидатов внести в оценочные листы зарегистрированных кандидатов:
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

5. Определение победителей конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области

СЛУШАЛИ: председателя, членов конкурсной комиссии _____, которые огласили общие итоговые баллы зарегистрированных кандидатов по результатам конкурса.

РЕШИЛИ:

Признать победителями конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области и представить Совету депутатов Брединского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Брединского сельского поселения:

1) ФИО

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

2) ФИО

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

3) ФИО

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

4) ФИО

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

5) ФИО

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

6. О признании конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области состоявшимся/несостоявшимся

СЛУШАЛИ: председателя конкурсной комиссии.

РЕШИЛИ:

1) Признать конкурс по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области состоявшимся/несостоявшимся в связи с _____

(указывается одно из оснований, предусмотренных пунктом 38 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области)

2) Направить настоящий протокол в Совет депутатов Брединского сельского поселения, главе Брединского муниципального района Челябинской области в течение трёх рабочих дней со дня его подписания.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____ чел.

«Против» - _____ чел.

Председатель конкурсной комиссии (председательствующий на заседании):

1. _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены конкурсной комиссии:

2. _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

3. _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

4. _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

5. _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

6. _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Протокол составил
технический секретарь:

(фамилия, инициалы) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Брединского
сельского поселения

(Форма)

Сводный реестр итогового заседания конкурсной комиссии по результатам
конкурсных процедур с зарегистрированными кандидатами на должность главы
Брединского сельского поселения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) зарегистрированного кандидата	Общий итоговый балл зарегистрированного кандидата (в порядке убывания баллов)
1		
2		
3		
4		
5		

Председатель
конкурсной комиссии

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Брединского
сельского поселения

(Форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 48 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области, утверждённого решением Совета депутатов Брединского сельского поселения от __.__.2020г.

№ __, я. _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

избранный на должность главы Брединского сельского поселения Брединского муниципального района Челябинской области, уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

47/Сельск. общ.

_____ листа(ов)

Председатель Совета депутатов
Брединского сельского поселения
Брединского муниципального района
Челябинской области

В.В. Артамонов
В.В. Артамонов

«*6*» *апреля* 202*0* г.

